



Praktische tips voor beginnende managers (deel 2)

11

Spreek mensen aan op hun **gedrag**.

12

Zorg dat je **zichtbaar** bent.

13

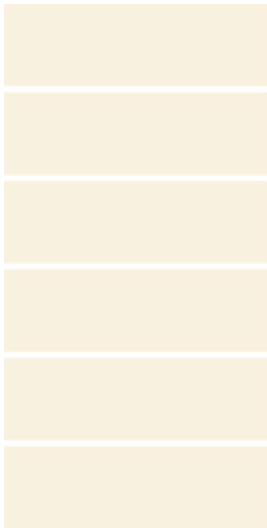
Delegeer. Ga na wat niet tot je kerntaken behoort. Maak gebruik van de talenten van je medewerkers. Ga regelmatig na welke taken je beslist zelf moet uitvoeren en welke je kunt delegeren.

14

Zorg dat je goed voor ogen hebt wat je wilt bereiken. Maak een afdelingsjaarplan (dat is afgeleid van organisatiedoelstellingen). Wees duidelijk over wat je van je mensen verwacht. Benoem heldere, concrete doelen en **formuleer deze SMART** (specifiek, meetbaar, acceptabel, relevant en tijdsgebonden). Zie ook de tips over functionerings- en beoordelingsgesprekken.

15

Pas je leiderschapstijl flexibel aan de medewerker en de situatie aan. Bij een ongemotiveerde, maar bekwame medewerker past een andere leiderschapstijl dan bij een gemotiveerde, onervaren medewerker die net uit de schoolbanken komt. Lees eens een boek over situationeel leiderschap of volg een training.



16

Zorg dat je iedereen uit je team goed leert kennen. Plan in je eerste weken met zoveel mogelijk medewerkers een gesprek. Stel open vragen en vraag door. Vraag wat hen bezighoudt, wat ze leuk vinden aan hun werk en wat hen demotiveert. Ga na op welke manier jij hen kan ondersteunen zodat ze hun werk beter kunnen doen en met meer plezier aan hun werk gaan.

18

Als je boos bent op een medewerker of hevig teleurgesteld, **tel dan eerst tot 10** voordat je reageert. Blijf rustig.

19

Betrek je medewerkers zoveel mogelijk bij het opstellen van verbeterplannen, het ontwikkelen van beleid of het nemen van beslissingen. Luister goed naar de ideeën die er leven en maak gebruik van de ervaring en talenten van je medewerkers. Zo creëer je draagvlak en betrokkenheid, voorkom je dat later blijkt dat de plannen in de praktijk niet uitvoerbaar zijn en voorkom je dat je kilometers voor de troepen uitloopt.

20

Stel je zelf regelmatig de vraag hoe vaak je **de afgelopen week een complimentje** hebt gegeven. Een veelgehoorde klacht van medewerkers is dat hun manager wel regelmatig kritiek uit, maar nooit een complimentje geeft.

21

Geef regelmatig informatie over ontwikkelingen binnen het bedrijf en behaalde resultaten. Onzekerheid of niet tijdig beschikken over informatie werken heel demotiverend.

22

Zorg dat je regelmatig met **je team** (zichtbare) successen behaalt.

23

Stimuleer je mensen op zelf met oplossingen te komen.